评分办法

评分因素	价格部分	技术文件	商务文件	总分值
分值	30	60	10	100

评审项目	分值	评分标准
投标报价（30分）	30	满足座谈文件要求且最后报价最低的供应商的价格为基准价，其价格分为满分 30 分。 其他报价得分=基准价/其他供应商报价×30%×100，高于或等于预算控制价的为无效报价。

技术部分（60 分）	施工方案	20	项目施工方案详细、可行、有针对性、能完全满足本次采购需求的的得20分，否则由专家酌情减分。
	项目组织实施保障	15	供应商针对本项目内提供的保障制度体系、运行管理制度方案；制度保障体系完整、合理、有针对性的得15分，否则由专家酌情减分。
	实施计划及进度人员安排	15	供应商针对本项目的实施计划及进度人员安排等措施；计划能够充分满足项目需要，措施完整、合理、有针对性的得15分，否则由专家酌情减分。
	安全保障措施及应急方案	10	供应商针对本项目提供安全保障措施及安全意外事故等应急方案方案。方案详细合理，有实操性的得10分，否则由专家酌情减分。
商务文件（10 分）	企业综合实力	5	根据供应商提供的响应文件，对供应商的履约能力、综合实力、信誉奖项等进行综合比较，由专家在0-5分之间进行酌情打分。
	业绩	5	供应商已完成的类似项目业绩（提供完整合同复印件才予认可，合同以签订时间为准）。每提供一份得1分。最高得5分。